

■ This is a standard formula for starting a business letter addressed to a firm or organization, and not to a particular person. Alternatively, *Estimados señores* and, also in Latin America, *De nuestra mayor consideración*, could be used.

More formal openings: *Distinguido señor, Distinguida señora, Distinguidos señores, Muy señor mío.*

■ A simple business-style letter. The sender's address is on the top left-hand corner, the date is on the right, and the recipient's address is on the left, beneath the sender's address.

Sally McGregor
16 Victoria Road
Brixton
London SW2 5HU

4 de mayo de 2003

Oficina de Información y Turismo
Princesa 5
Oviedo

Muy señores míos

Les agradecería me remitieran a la mayor brevedad una lista de hoteles y pensiones, de precio medio, en Oviedo y los pueblos de la provincia.

También me interesaría obtener información acerca de excursiones en autocar **1** a los lugares de interés de la zona durante la segunda mitad de agosto.

Agradeciendo de antemano su atención, les saluda atentamente,

Sally McGregor

■ *Les* (Los in Latin America) *saluda atentamente* is the standard ending for a formal or business letter. Other possibilities are: *Me despido de ustedes atentamente, Reciban un atento saludo de, Atentamente, Muy atentamente.*

1 In Latin America: *autobús*.