

■ In Spain when the full address is given it is usually written in the top left-hand corner and in Latin America in the bottom left-hand corner, beneath the signature.

■ This is the most commonly used opening for a formal or business letter, or when the addressee is not personally known to you. Alternatively *Estimado Sr.* and, in Latin America, *De mi mayor consideración*, can also be used.

■ When the full address is given, the name of the town or city is not repeated with the date.

David Baker
67 Whiteley Avenue
St George
Bristol
BS5 6TW

Gerente del Personal
Renos Software S.A.
Alcalá 52
28014 Madrid

Muy señor mío

26 de septiembre de 2003

Con referencia al puesto de programador anunciado recientemente en El País del 12 de septiembre del presente, les agradecería me enviaran información más detallada acerca de la plaza vacante **1**.

Actualmente estoy trabajando para una empresa de Bristol, pero mi contrato termina a finales de este mes y querría aprovechar esta oportunidad para **2** trabajar en Madrid. Como se desprende del currículum vitae que adjunto, viví durante algún tiempo en España, tengo perfecto dominio del idioma español y también las cualificaciones **3** y experiencia requeridas.

Estaré disponible para asistir a una entrevista, en cualquier momento desde el 6 de octubre, fecha a partir de la cual se me puede contactar en la siguiente dirección en Madrid:

C/ Sevilla 25
28020 Madrid
Teléf. 91 429-96-67

Sin otro particular, quedo a la espera de su respuesta, **4**

Atentamente, **5**

1 Or if you have enough details and want to apply for the job right away: *quisiera solicitar la plaza vacante*.

2 Or if you are unemployed: *Actualmente estoy buscando trabajo y quisiera ...*

3 In Latin America: *calificaciones*.

4 Or: *Agradeciendo de antemano su atención* or *En espera de su respuesta*.

5 Or: *Le (Lo in Latin America) saluda atentamente. Me despido de usted atentamente, Muy atentamente, or Esperando su respuesta, se despide atentamente* are also possible.